

Simbols accidentals

Si utilitzes MS Word i enmig d'un text que estàs escrivint hi has d'intercalar accidentals de notació musical, pots fer molt més fàcil aquesta tasca assignant tecles de drecera que després podràs fer servir enmig de qualsevol escrit, independentment del tipus de lletra que estiguis utilitzant. Fés el següent:

Menú / Inserció / Simbol

surt un quadre on, a "Tipus de lletra", has de triar "Lucida Sans Unicode", i anar fins als símbols de baix de tot, fins que trobis els signes musicals que t'interessin.

Sel·leccionar el signe bemoll, clicar a "Tecla de drecera" i assignar-li una combinació = jo li he assignat Alt + b
(a la finestra "Nova tecla de drecera", pulsar les tecles Alt i b, després "Assigna", i ja queda memoritzat.) b

Sel·leccionar el signe becaire, clicar a tecla de drecera i assignar-li una combinació = jo li he assignat Alt + n (n de natural, per distingir-lo de b=bemoll) ♮

Sel·leccionar el signe sostingut, clicar a tecla de drecera i assignar-li una combinació = jo li he assignat Alt + s #

Sel·leccionar el signe corxera, clicar a tecla de drecera i assignar-li una combinació = jo li he assignat Alt + c ♯

Sel·leccionar el signe doble corxera, clicar a tecla de drecera i assignar-li una combinació = jo li he assignat Alt + d ♯

Si també tens una col·lecció de Fonts musicals (p.e. jo tinc les fonts "Maestro" associades al programa "Finale") podràs assignar altres caràcters musicals. Seguint el mateix procediment de dalt, jo he assignat dreceres a la

Rodona	Alt+1	◦
Blanca	Alt+2	♪
Negra	Alt+4	♩
Corxera	Alt+8	♫

Aquestes "macros" queden enregistrades a la plantilla "normal.dot" i a partir d'aleshores estan sempre disponibles al "Microsoft Word" del teu ordinador.

Per escriure'ls al Powerpoint o al Excel, només he trobat una manera: escriure'ls primer en un document Word, i després copiar-los (Ctrl+C) i enganxar-los (Ctrl+V).

Si en canvi, només vols insertar ocasionalment aquests signes:

has de canviar primer a tipus de lletra Lucida sans Unicode, a continuació

escriu 266d, després pulsa “Alt” + “x” i et sortirà → b

escriu 266e, després pulsa “Alt” + “x” i et sortirà → ħ

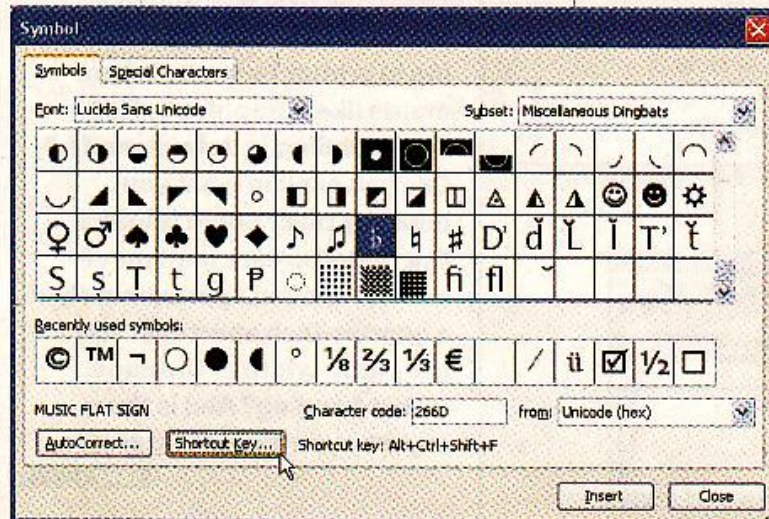
escriu 266f, després pulsa “Alt” + “x” i et sortirà → #

Sharps, Flats, and Naturals in Word

As a music educator, I sometimes need to use the musical sharp (#) and flat (b) symbols in text documents. I'd like to add these symbols to the Times New Roman font in Microsoft Word by copying and pasting them from a music font on my system. Is there a way this can be done?

KEVIN THOMPSON

shortcut, perhaps Alt-Ctrl-Shift-F for flat and so on. Now you can easily insert the needed characters.—Neil J. Rubenking



ONE WAY TO PLACE a musical symbol into your document is to select *Symbol* from the *Insert* menu, choose the desired character, and then click on *Insert*.

You can't copy and paste characters from one font to another without an advanced font-manipulation utility. If you did, you'd find that others viewing your documents wouldn't see the added characters, since they don't have the modified fonts. And modifying the font could get you into copyright trouble.

But there are ways to ease the process of entering these characters. First, you can learn their Unicode values and enter them by typing the code in Word, then pressing Alt-X. The flat, natural, and sharp symbols are 266d, 266e, and 266f, respectively. As you point out, these characters are not present in Times New Roman, but Word should select a font that does include them. On this system, it chose Lucida Sans Unicode. Another possibility is to select *Symbol* from the *Insert* menu, find a font that includes the desired character and select it, and click the *Shortcut Key* button to assign it a